

Mallette du dirigeant 2020

Comptabilité - Analyse financière - Tableaux de bord

Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

Public

- Tout public

Pré-requis

- Avoir des notions de base de l'utilisation d'un ordinateur et de l'environnement Windows
- Avoir des notions de base en comptabilité pour les tableaux de bord

Durée :

- **2 jours** soit 14 heures

Dates

- **Consulter le Pôle formation**

Horaires

- 9h00-12h15 & 13h45-17h30 - déjeuner offert

Lieu :

- Pôle Formation de la CCI des Ardennes
Campus Sup Ardennes
8rue Claude Chrétien
08000 Charleville Mézières

Effectif :

- De 3 à 10 participants

Méthode pédagogique

- Formation en présentiel
- Participation active
- Support de cours
- Etude de cas, Applications pratiques
- Evaluation des acquis

Intervenant

- J OUDOT

Validation

- Bilan de fin de formation
- Attestation de formation
- Attestation d'assiduité
- Feuille d'émargement

Coût de la formation

- **686.00 € / participant**
Prestations exonérées de TVA

Objectifs

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Programme

Prendre ses marques

- ✓ Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- ✓ Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- ✓ Utiliser ses premières formules de calcul
- ✓ Sauver son travail sous différents formats

Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- ✓ Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- ✓ Mettre les données sous forme de tableau
- ✓ Trier et filtrer des données
- ✓ Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Se familiariser avec les formules et fonctions

- ✓ Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- ✓ Effectuer des statistiques
- ✓ Appliquer une condition
- ✓ Afficher automatiquement la date du jour
- ✓ Consolider les données de plusieurs feuilles
- ✓ Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

Illustrer les chiffres avec des graphiques

- ✓ Construire un graphique
- ✓ Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- ✓ Ajuster les données source

Organiser feuilles et classeurs

- ✓ Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- ✓ Modifier plusieurs feuilles simultanément
- ✓ Créer des liaisons dynamiques
- ✓ Construire des tableaux de synthèse

Mise en place de tableaux de bord

- ✓ Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- ✓ Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité