



IMPRIMÉ

- Daté, signé et exhaustivement renseigné (email, numéro de téléphone, etc.)
- Statut micro-entrepreneur renseigné et cohérent avec l'attestation URSSAF / Sécurité Sociale des Indépendants
- Lieu du stage (inter/intra) renseigné et cohérent avec la convention

ATTESTATION DE VERSEMENT CFP

- Nom et prénom du cotisant (et le cas échéant ceux de son conjoint collaborateur)
- Coordonnées du cotisant (professionnelles ou personnelles)
- Nom du FAF compétent
- versement CFP :
- Attestation (ou notification) d'affiliation URSSAF / Sécurité Sociale des Indépendants indiquant le FAF compétent (AGEFICE) ou le groupe professionnel (commerçant) ou le domaine d'activité (commerce, industrie ou services)
- K-Bis de l'année en cours

Pour les formations suivies l'année d'installation de l'entreprise (nouvel affilié), il faut joindre à la place de l'attestation de

PROGRAMME

- En-tête (ou avec le tampon) de l'organisme de formation
- Contenu détaillé de la formation

CALENDRIER de la formation (uniquement si non indiqué dans la convention ou le programme)

- Intitulé de la formation
- Horaires
- Nom et prénom du stagiaire
- Cachet de l'organisme de formation
- Dates (jours) de formation

CONVENTION

- Numéro de Déclaration d'Activité (NDA)
- Coût unitaire (avec ou sans assujettissement à la TVA)
- Intitulé du stage
- Modalités de déroulement pédagogique (moyens techniques (matériel) et pédagogiques (organisation : face à face, jeux de rôles...) mis en œuvre*)
- Catégorie de l'action de formation (adaptation poste de travail - développement des compétences - qualification - prévention - acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances - ...)*
- Modalités de sanction (présentation à un concours, documentation, rapport, fiches techniques, ...)*
- Durée en heures avec date(s) et horaires de stage (en l'absence de calendrier de formation)
- Modalités de contrôle de l'assiduité
- Lieu du stage (adresse précise)
- Modalités d'évaluation jalonnant ou terminant la formation
- Nombre et identité (nom et prénom) des stagiaires identifiés comme tels
- Date d'établissement du document
- Signatures des 2 parties
- En cas de formation mixant présentiel et distance, pour chacune des catégories indication des jours, horaires et adresse complète du lieu de stage.

*Ces éléments peuvent figurer sur un autre document de l'organisme de formation (bon de commande, proposition, devis, programme, ...).

DEVIS (uniquement si la convention n'est pas produite à l'accord et sous réserve de la convention au remboursement)

En l'absence de cette convention lors demande de financement, l'ensemble des éléments de la convention devront figurer dans le devis ou le programme).

- Intitulé du stage
- Nombre et identité (nom et prénom) des stagiaires identifiés comme tels
- Lieu du stage (adresse précise)
- Tampon de l'organisme de formation
- Durée en heures
- Signature du stagiaire
- Coût unitaire (avec ou sans assujettissement à la TVA)

AUTRE

Pour les formations suivies l'année d'installation avant immatriculation et affiliation, il faut joindre pour le stage :

- Attestation de signature d'un contrat de gérance d'un débit de tabac - Nouveaux buralistes (et formation initiale pour la vente au détail des tabacs manufacturés)
- Contrat entre le dépositaire central et le diffuseur de presse - Initiation au métier de diffuseur de presse (Comprendre et maîtriser les fondamentaux du métier de diffuseur de presse)
- Déclaration d'ouverture d'un débit de boisson - Permis d'exploitation ou de vente de boissons alcooliques la nuit
- Récépissé des Directions Régionales de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL) - Capacité professionnelle de transport
- Arrêté Préfectoral portant agrément de l'école de conduite - Capacité de gestion auto-école